Чек-лист подготовки к ремонту

Объект: _____ Дата: _____

☐ **01. Записать, кто и как будет пользоваться помещением.**

☐ **02. Собрать план, фото и документы о комплектации.**

☐ **03. Проверить видимое состояние квартиры и составить вопросы.**

☐ **04. Составить список мебели и техники с габаритами.**

☐ **05. Определить обязательные решения и то, от чего можно отказаться.**

☐ **06. Уточнить состав дизайн-проекта и инженерных разделов.**

☐ **07. Согласовать планировку до размещения коммуникаций.**

☐ **08. Зафиксировать общий бюджет и приоритеты.**

☐ **09. Разделить работы, материалы, мебель и логистику.**

☐ **10. Отметить неопределённые позиции сметы.**

Памятка помогает подготовить вопросы и не заменяет проект, обследование и договор.

Чек-лист подготовки к ремонту

Продолжение

- [ ] **11. Уточнить режим работ и правила дома.**
- [ ] **12. Согласовать порядок демонтажа и защиты имущества.**
- [ ] **13. Уточнить, кто закупает, принимает и хранит материалы.**
- [ ] **14. Определить этапы проверки скрываемых работ.**
- [ ] **15. Согласовать оформление дополнительных работ.**
- [ ] **16. Уточнить формат отчётности и ответственных.**
- [ ] **17. Записать порядок оплаты и приёмки.**
- [ ] **18. Проверить условия доставки ключевых позиций.**
- [ ] **19. Определить решения, которые нужны к каждому этапу.**
- [ ] **20. Сохранить договорённости в письменном виде.**

Памятка помогает подготовить вопросы и не заменяет проект, обследование и договор.